

# MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

## UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO

DEPARTAMENTO/UNIDADE

APÊNDICE V

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

Resolução CONSU nº 042/2020

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO(A) DOCENTE** |
| **NOME:**  |  |
| **DEPARTAMENTO OU UNIDADE ACADÊMICA:** |  |
| **SIAPE:** |  | **FONE:** |  | **EMAIL:** |  |
| **TIPO DE VÍNCULO:** | **( ) Efetivo**  | **( ) Substituto** | **( ) Outro especificar:** |
| **REGIME DE TRABALHO:** | **( ) 40h DE** | **( ) 40h** | **( ) 20h** |
| **PERÍODO DE** dd/mm/aa **à** dd/mm/aa |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO ANO LETIVO** |
|  **ATIVIDADES DE ENSINO****Listar as disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do ano ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho.** |
|  |
| **ATIVIDADES DE PESQUISA****Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa listados no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do ano.** |
|  |
| **ATIVIDADES DE EXTENSÃO****Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do ano.** |
|  |
| **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E DE REPRESENTAÇÃO****Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional da UFRPE de acordo com a função ou atividades em comissões/grupos de trabalho realizadas no decorrer do ano de acordo com o Plano Individual de Trabalho.** |
|  |

**OBS**.: O RIT deve estar em consonância com o planejado no PIT

(Modelo)

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO – RIT

PERÍODO dd/mm/aa à dd/mm/aa

**I – ATIVIDADES DE ENSINO**

**1º Período Letivo de 2021**

1. Disciplina(s) Ministrada(s)
2. Graduação

- EA 04168 - Administração e Empreendedorismo, 60 horas - 4 horas/semana (DOC 01).

- LA 05145 - Educação das Relações Étnico-Raciais, 60 horas – 4 horas/semana (DOC 02).

1. Pós-Graduação

- ENTO 7336 – Análise de Dados Biológicos, 60 horas - 4 horas/semana (DOC 03).

1. Para cada uma hora de carga horária semanal em disciplinas, foi computada uma hora adicional com atividades de manutenção de ensino (Art. 20 da Resolução CONSU nº 042/2020):
2. Planejamento de ensino
* Elaboração do(s) plano(s) de ensino e envio para coordenação em 05/03/2021;
* Atendimento ao(s) discente(s) as terças das 15h às 18h, quartas das 9h às 12h, quintas das 17h às 18h e sextas das 8h às 10h.
* Preparação de aula(s), confecção de material didático e atividades, manutenção do registro escolar no Siga.
1. Participação no X Encontro Pedagógico do Departamento/Unidade Acadêmica XYZ (DOC 04).
2. Orientação
3. Orientação Monitoria disciplina Administração e Empreendedorismo, nome do(a) discente (DOC 05).
4. Orientação PAVI, nome do(a) discente (DOC 06). Orientação concluída em julho de 2021.

**2º Período Letivo de 2021**

1. Disciplina(s) Ministrada(s)
2. Graduação

- EA 04168 - Administração e Empreendedorismo, 60 horas - 4 horas/semana (DOC 07).

- LA 05145 - Educação das Relações Étnico-Raciais, 60 horas – 4 horas/semana (DOC 08).

1. Para cada uma hora de carga horária semanal em disciplina(s), foi computada uma hora adicional com atividades de manutenção de ensino (Art. 20 da Resolução CONSU nº 042/2020):
2. Planejamento de ensino
* Elaboração do(s) plano(s) de ensino e envio para coordenação em 05/03/2021;
* Atendimento ao(s) discente(s) as terças das 15h às 18h, quartas das 9h às 12h, quintas das 17h às 18h e sextas das 8h às 10h.
* Preparação de aula(s), confecção de material didático e atividades, manutenção do registro escolar.
1. Participação no XI Encontro Pedagógico do Departamento/Unidade Acadêmica XYZ (DOC 09).
2. Orientação
3. Orientação Monitoria disciplina Administração e Empreendedorismo, nome do(a) discente (DOC 10).

**II – ATIVIDADES DE PESQUISA**

1. Coordenação de Projeto de Pesquisa com financiamento
* Título do Projeto: Análise Fitoquímica de Extratos Botânicos. Integrantes: Fulano(a) de tal (Coordenador(a)), nome 2, nome 3, nome 4 (DOC 11 – decisão do CTA/CEPE). O projeto encontra-se em fase de execução, com previsão de término no cronograma em julho de 2022. No decorrer do ano foram realizadas coletas de campo de amostras das plantas xx e yy; realizadas análises laboratoriais; e, apresentado resumo dos resultados no Congresso Brasileiro de Botânica e Congresso Internacional de Etnobotânica (DOCs 12 e 13)
1. Orientação principal de iniciação científica ou tecnológica
2. Orientação PIBIC, nome do(a) discente (DOC 14 - declaração pesquisa).
3. Orientação PIC, nome do(a) discente (DOC 15 - declaração pesquisa).
4. Elaboração e submissão para publicação de capítulo de livro, artigo científico em revista indexada
5. TAL, FULANO; MIRANDA, MARIA; SOMBRA, DAIANA; SILVA, JEAN. PRODUÇÃO E QUALIDADE DE MEL EM PERNAMBUCO. **Revista Caatinga**, v.14, n. 33, p. 539 - 549, 2021. *[doi:10.18677/encibio\_2017b52]*(DOC 16).
6. Planejamento ou organização de eventos acadêmicos-científicos na condição de Coordenador
7. GOMES, S.; ABREU, L. S.; ALVES, C.; SOARES, F. P. Seminário de Criação Animal, 2021. (DOC 17). Evento realizado no auditório do CEGOE/UFRPE no período de 13 a 15 de agosto de 2021.

**III – ATIVIDADES DE EXTENSÃO**

1. Coordenação de projetos de extensão aprovados oficialmente pela UFRPE
2. Manejo, alimentação e sustentabilidade das atividades apícolas e melípona na agricultura familiar. Integrantes: Fulana de Tal (Coordenador(a); nome 1; nome 2; nome 3 (DOCs 18 e 19 – declaração Proexc e decisão CTA). Projeto executado com os criadores de abelhas da comunidade Serra Negra no Município de Bonito-PE, no período de 02 de fevereiro a 31 de dezembro de 2021.
3. Planejamento e organização de cursos, palestras, colóquios, simpósios, oficinas, minicursos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade, na condição de Coordenador
4. FULANA, T.; SOARES, P.; ROCHA, L. Ciclo de Palestras Empreendedorismo UFRPE, 2021. (DOC 20). Ciclo de Palestras realizadas no auditório da biblioteca setorial UFRPE, nos dias 11 e 12 de maio de 2021.

**IV – ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

1. Supervisão de área do conhecimento

- Supervisor(a) da área de Informática Aplicada (DOC 22 – portaria do diretor(a)). Participação nas reuniões mensais do CTA; Avaliação do(s) PIT dos(as) docentes da área; reuniões com os(as) professores(as) da área.

Declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas são verdadeiras.

Cidade-PE, **dia** de **mês** de **ano**

 Nome e assinatura do(a) Docente